



DIRECTION GENERALE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES *f*

N° 2018.004 ENAM/DG/SG/DRH

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) recherche des candidatures pour le recrutement d'un (01) d'Agent de liaison, de deux (02) Infirmiers brevetés, de deux (02) secrétaires de direction, de deux (02) attachés d'administration scolaire et de deux (02) attachés d'éducation au titre des mesures nouvelles 2018.

POSTE I : Agent de liaison	
Nombre de poste à pourvoir et lieu d'affectation	Un (01), à affecter à Ouagadougou.
Qualifications	Etre titulaire du certificat d'études primaires élémentaire (CEPE) ou de tout autre diplôme reconnu équivalent + niveau de la classe de 4 ^{ème} .
Aptitudes et compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans dans le domaine d'agent de liaison ; - avoir une maîtrise de la langue française (parlé et écrit) ; - avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ; - avoir des connaissances en informatiques ; - avoir des connaissances sur la situation géographique des institutions publiques et privées ; - être capable d'entretenir de bonnes relations de travail avec les collègues de services ; - être discipliné et savoir respecter la hiérarchie ; - savoir garder le secret professionnel et la confidentialité des courriers.
POSTE II : Infirmiers (ères) brevetés (ées)	
Nombre de poste à pourvoir et lieu d'affectation	Deux (02), dont un (01) à affecter à Ouagadougou et un (01) à Bobo-Dioulasso.
Qualifications	Etre titulaire d'un brevet délivré par un établissement public ou privé de formation des personnels de santé reconnu par l'Etat ou de tout autre diplôme reconnu équivalent
Aptitudes et compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans dans le domaine ; - être capable d'assurer les soins médicaux des élèves et du personnel ; - être en mesure d'assurer le suivi du bien-être social des élèves et du personnel de l'établissement ; - être capable d'assurer un accueil et une communication efficace avec les élèves ;