



Ouagadougou, le 17 JUIL 2026

N° 2026-**EE0024**/MEF/SG/DGTCP/DA
ZA/SFS

COMMUNIQUE

Le Ministre de l'Economie et des Finances porte à la connaissance du public Burkinabè que la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE), BP 12410 Lomé-Nyéko (République du Togo) lance un avis d'appel à candidatures pour le recrutement d'UN (01) **ASSISTANT EN TRESORERIE** pour son siège à Lomé (TOGO).

Peuvent postuler, les ressortissants des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) : **Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Centrafrique, Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Mali, Niger, Sénégal, Tchad et Togo.**

ATTRIBUTIONS

Placé sous la supervision du Directeur Financier Comptable et sous l'autorité du Chef Service Trésorerie, l'Assistant Trésorerie aura à assister son Supérieur Hiérarchique pour :

- consulter les plateformes bancaires et relever les opérations et les soldes ;
- vérifier le bon dénouement des opérations sous sa responsabilité ;
- procéder à l'extraction des avis de crédit ou de débit relatifs aux opérations et les transmettre aux services concernés ;
- initier les opérations de virement internes(chèques ou virements) ;
- établir les chèques ou ordres de virement en règlement des fournisseurs ou partenaires techniques ;
- faire signer par les signataires habilités, les moyens de paiement établis ;
- transmettre aux banques et aux bénéficiaires les moyens et les preuves de paiement ;
- enregistrer ou faire enregistrer les moyens de paiements signés ;
- transmettre les pièces comptables aux différents services comptables ;
- établir ou assister le Chef Service Trésorerie dans l'établissement des reportings ;
- assister le Chef Service Trésorerie dans l'établissement des prévisions ;
- assurer l'intérim de la caisse en cas de nécessité ;
- assurer l'intérieur du Secrétariat du Directeur Financier en cas de nécessité ;
- toutes autres taches confiées par la hiérarchie.

PROFIL

NIVEAU DE FORMATION

- BTS en Comptabilité Finance ou DUT ou Licence Professionnelle en Finance Comptabilité ou Diplôme équivalent.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle confirmée à un poste similaire.
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bureautique).

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- avoir la nationalité d'un Etat Membre ;
- jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- être âgé(e) au plus de 35 ans au 31 décembre 2026.

PIECES A FOURNIR

- une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- un curriculum vitae certifié sincère ;
- une copie légalisée de l'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu, de l'acte de mariage, le(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineurs ;
- une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ;
- un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES A L'EMPLOI

- rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité - etc.) ;
- congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- tout dossier incomplet sera rejeté. ;
- seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- les candidats présélectionnés, subiront des tests écrits et oraux à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui,

à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI) .

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le **31 aout 2026** à l'adresse suivante :

CICA-RE
07 BP: 12410 LOME NYEKO
REPUBLIQUE TOGOLAISE ou par Email :
cica-re@cica-re.com / zhassoumi@cica-re.com

Pour tout renseignement complémentaire contacter la **Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique/ Direction des Assurances** sise à Ouaga 2000 à 100 mètres du Palais de Koss Yam au 76 40 21 21/78 21 16 44.

NB : une copie des dossiers de candidature devrait être transmise à la DGTCP/Direction des Assurances pour suivi.

P. le Ministre de l'Economie et des Finances,
le Ministre Délégué Chargé du Budget


Fatoumata
Fatoumata BAKO/TRAORE
Officier de l'Ordre de l'Etalon