



Organisation Catholique pour le Développement et la Solidarité

-OCADES CARITAS BURKINA-

Secrétariat Général

01 BP 1195 Ouagadougou 01

Tél: +226 25 37 00 34

+226 25 37 17 55

Email : sen@ocadesburkina.org;

Site web : www.ocadesburkina.org

Facebook : Ocades-Caritas-Burkina

Association reconnue d'utilité publique par décret N° 2013-256/PRES/PM/MATS/MEF du 11 avril 2013

IFU : N° 00007339 H

AVIS DE RECRUTEMENT N° 01-2026

1. Contexte

Dans le cadre du renforcement de ses capacités opérationnelles, le Secrétariat Général de l'OCADES Caritas Burkina recrute deux (02) agents pour les postes suivants :

Poste	Nombre
Assistant(e) Logistique chargé(e) des Achats	01
Agent de sécurité	01

2. Description des postes

2.1 Assistant(e) Logistique chargé(e) des Achats

Sous la supervision du Chef de Service Achats, Logistique et Sécurité, le/la titulaire du poste assure la gestion des achats et des approvisionnements conformément aux procédures de l'OCADES Caritas Burkina et des partenaires.

Principales responsabilités :

- Planifier et exécuter les achats de biens, travaux et services ;
- Traiter les demandes d'achats et conduire les procédures de passation des marchés ;
- Assurer le suivi des fournisseurs, des contrats, des livraisons et des marchés ;
- Constituer et archiver les dossiers d'achats ;
- Produire les rapports et tableaux de bord des achats.

Profil recherché :

- Licence (BAC+3) en Logistique, Passation des marchés, Gestion ou domaine équivalent ;
- Au moins trois (03) ans d'expérience dans les achats ou l'approvisionnement, idéalement en ONG ou dans le secteur privé ;
- Bonne maîtrise des procédures de passation des marchés, des outils informatiques et des logiciels bureautiques ;
- Sens de l'organisation, intégrité, autonomie, esprit d'équipe et bonnes capacités rédactionnelles.

2.2 Agent de sécurité

L'agent de sécurité assure la protection des personnes, des biens et des installations du Secrétariat Général.

Principales responsabilités :

- Assurer la surveillance des locaux et le contrôle des accès ;
- Veiller au respect des consignes de sécurité ;
- Effectuer des rondes de prévention et signaler toute anomalie ;
- Accueillir, orienter et enregistrer les visiteurs ;
- Intervenir en cas d'incident ou de situation d'urgence.

Profil recherché :

- Niveau minimum : CEP et classe de 5^e ;
- Âge compris entre 30 et 45 ans ;
- Bonne moralité, discipline, discrétion et aptitude physique ;
- Maîtrise du français ; une formation en sécurité constitue un atout.

3. Durée du contrat

Le contrat est d'une durée minimale de douze (12) mois, renouvelable selon les performances du titulaire, les besoins de l'organisation et la disponibilité des financements.

4. Dossier de candidature

Le dossier comprend notamment :

- une demande manuscrite adressée au Secrétaire Général de l'OCADES Caritas Burkina ;
- un CV signé avec trois références professionnelles ;
- les copies des diplômes et certificats de travail ;
- un casier judiciaire de moins de trois mois ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- une copie de la pièce d'identité.

Les candidatures, sous pli fermé portant la mention du poste sollicité, sont recevables **du 17 au 20 juillet 2026** au Secrétariat Général de l'OCADES Caritas Burkina, sis au Centre National Cardinal Paul ZOUNGRANA (Dagnoën). Renseignements : **(+226) 25 37 00 34 / 70 01 41 55**

5. Procédure de sélection

La sélection s'effectuera conformément aux procédures de l'OCADES Caritas Burkina et aux Normes de Gestion de Caritas Internationalis. Elle comprendra :

- une présélection sur dossier ;
- un test écrit et/ou pratique ;
- un entretien avec les candidats retenus.

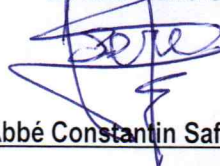
Le recrutement est fondé sur les principes d'équité, de transparence et d'inclusion.

6. Dispositions finales

Les candidats retenus feront l'objet d'une vérification préalable avant la signature du contrat.

L'OCADES Caritas Burkina applique une politique de **tolérance zéro** à l'égard de toute forme d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels. Tout membre du personnel est tenu de contribuer au maintien d'un environnement de travail sûr et respectueux.

Le Secrétaire Général



Abbé Constantin Safanitié SERE

