

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Alliance pour le Biodigesteur en Afrique de l'Ouest et du Centre (AB.AOC) dont le siège est basé à Ouagadougou (Burkina Faso), est un établissement public international issu de la coopération inter Etats pour renforcer la lutte contre le changement climatique grâce à la diffusion à grande échelle de la technologie du biodigesteur, qu'il soit domestique, semi-industriel et industriel.

Le Cabinet Compétence Recrutement Intérim (C.R.I) a été mandaté pour accompagner le Secrétariat Exécutif dans le processus de recrutement de deux (02) Responsables d'Unités Techniques (UT).

Intitulé des postes	Nbre	Responsabilités, qualifications, compétences et aptitudes
Responsable de l'Unité Technique : Développements Scientifiques, Socio-économiques et Institutionnels	01	FORMATION : -Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en ingénierie (énergie, sciences appliquées ou disciplines connexes). EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : -Être un(e) expert(e) senior disposant d'au moins cinq années d'expérience professionnelle ; -Avoir une expérience confirmée en ingénierie commerciale, démontrant des aptitudes avérées à concevoir, piloter et diriger des projets de recherche-action et de R&D appliquée.
Responsable de l'Unité Technique : Gestion Administrative, Financière et Comptable	01	FORMATION : -Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 (Master 2) en Comptabilité, Finances ou disciplines connexes. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : -Être un(e) expert(e) senior , justifiant d'au moins cinq (5) années d'expérience avérée dans des fonctions similaires ; -Avoir une expérience professionnelle démontrant l'exercice de responsabilités significatives dans une ou plusieurs organisations opérant au niveau international ou régional.

CONDITIONS GENERALES :

- **Lieu d'affectation :** Ouagadougou (Burkina Faso) ;
- **Nature du contrat :** Contrat de travail à durée indéterminée avec une période d'essai de trois mois ;
- **Nationalité :** Les postulants doivent être **ressortissants des pays membres de l'AB.AOC ;**
- **Autre :** Salaire attractif et autres avantages.
- Les candidatures féminines sont encouragées.

COMPOSITION DU DOSSIER :

Les candidats intéressés doivent joindre la version PDF des documents ou la copie scannée des documents légalisés :

- Une lettre de motivation, datée et signée adressée au Secrétaire Exécutif ;
- Un curriculum vitae sincère avec le contact de trois (03) références professionnelles ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une copie non légalisée des certificats ou attestations de travail relative aux postes de travail mentionnés dans le CV.

COMMENT POSTULER : Les candidats (es) intéressés(es) sont priés(es) de créer leur compte candidat et postuler via la plateforme **www.criburkina.com** en cliquant sur le poste concerné et joindre tous les documents exigés en version PDF. Les documents autres que le CV, le diplôme, le certificat de nationalité et la lettre de motivation doivent être scannés en un seul fichier.

PROCEDURE DE SELECTION : Présélection sur dossier et phase de sélection

DATE LIMITE DE DEPOT : Jeudi 08 Octobre 2026

Pour toute information complémentaire, contacter le cabinet C.R.I au +226 25 47 64 01 / +226 51 22 46 39 aux heures d'ouverture des bureaux 7h30 à 12h30 et 15h30 à 17h30 (GMT).