|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEMANDE DE DEVIS (RFQ)** | | | | | | |
| 1. **Numéro de RFQ :** | | **RFQ-IGR 015** | | | | |
| 1. **Date de publication :** | | 16/2/2024 | | | | |
| 1. **Date limite de l'offre :** | | 23/2/2024 17:00 heure locale | | | | |
| 1. **Réponse à :** | | [Procurement@crea-igr.com](mailto:Procurement@crea-igr.com)  CC [issaz@crea-igr.com](mailto:issaz@crea-igr.com) | | | | |
| 1. **Expédier à :** | | Burkina Faso | | | | |
| 1. **La monnaie :** | | **USD CFA** | | | | |
| 1. **Besoin par date :** | | **A compter du 1er mars 2024** | | | | |
| **ITEM NO.** | **DESCRIPTION DE L'ARTICLE** | | **UNITÉ** | **QTÉ** | **PRIX UNITAIRE** | **DETAIL DU MENU** |
| 1 | Pause-Café : la pause-café la plus chère (en précisant les composantes de la pause-café) | | Pers. | 1 |  |  |
| 2 | Pause-déjeuner : Repas le plus cher (entrée, plat principal et dessert) (Merci de préciser les plats proposes pour chaque élément) | | Pers. | 1 |  |  |
| 3 | Pause-café du soir Pause-Café : la pause-café la plus chère (en précisant les composantes de la pause-café) | | Pers. | 1 |  |  |
| 4 | Bouteille d’eau minéral 0.5 L | | Bouteille | 1 |  |  |
| 5 | Bouteille d’eau minéral 0.33 L | | Bouteille | 1 |  |  |
| **Dans aucun cas, aucune commission, ni remise non déclarée ne doivent être autorisées ni reversés au personnel de Creative/IGR. Aucun don, pourboire ou rémunération de quelque nature que ce soit ne doit être versé au personnel de Creative/IGR dans le cadredu présent appel d'offres.** | | | **SOUS-TOTAL :** | | |  |
| **MONTANT TOTAL :** | | |  |
| **INFORMATION DE L'OFFRANT À COMPLÉTER** | | |  | | |  |
| **TVA (si applicable) :** | | |  |
| **TOTAL :** | | |  |
| 1. **Nom de la struture :** | |  | | | | |
| 1. **Nom du représentant :** | |  | | | | |
| 1. **Adresse :** | |  | | | | |
| 1. **Adresse électronique du représentant :** | |  | | | | |
| 1. **Numéro de téléphone :** | |  | | | | |
| 1. **Propriétaire Nationalité :** | |  | | | | |
| 1. **Delai de livraison prévue :** | |  | | | | |
| 1. **Indiquez l'origine du produit (pays de fabrication) :** | | N/A | | | | |
| 1. **Période de validité de l'offre :** | | 1 an | | | | |
| **Nom du signataire autorisé** | | | | | | |
| **Titre : Siganture : Date :** | | | | | | |
| **Siganture : Date :** | | | | | | |

**AVIS D'APPEL D'OFFRES (AO)**

**AO n°** **:** **RFQ-IGR 015**

**Description :** fourniture de pauses café et déjeuner

**Date de publication de l'AO :** 16 février 2024

**Date limite de réception des offres :** 23 février 2024

**Heure limite de réception des offres :** 17 h 00 GMT heure locale

Émis par : Creative Associates International, Inc., Washington, DC, au nom de Inclusive Governance for Resilience (IGR)

**Financé par** **:** l'agence de développement international des États-Unis (USAID),

Contrat n° **72068521CA00004**

Creative Associates International, Inc., agissant dans le cadre de Inclusive Governance for Resilience (IGR) au Burkina Faso émet le présent appel d'offres pour la fourniture de service de traduction dans les pages annexées. Creative exécute un projet officiel de l'Agence de développement international des États-Unis (USAID) dans le cadre du contrat USAID n°. **72068521CA00004**,

Toutes les correspondances et/ou questions concernant cet AO doivent indiquer en référence le numéro d'appel d'offres ci-dessus et être envoyées à l'adresse électronique suivante : [Procurement@crea-igr.com](mailto:Procurement@crea-igr.com) en mettant en copie issaz@crea-igr.com.

Veuillez soumettre votre offre pour la fourniture des biens décrits dans les pages en annexe conformément aux conditions de l'AO.

L’appel d’offre doit comprendre :

* **Formulaire Appel d’offre (à remplir par le soumissionnaire)**
* **Lettre d'accompagnement**
* **Attestions de bonne exécution et contrats des Prestations similaires**
* **IFU et RCCM**

Creative encourage les soumissionnaires à manifester leur intérêt pour ce marché en soumettant une offre conformément aux instructions contenues dans l’appel d’offre. Creative attribuera le marché aux soumissionnaires qui soumettront la meilleure offre.

Pour être pris en considération, les soumissionnaires doivent soumettre un devis complet au plus tard à la date et à l'heure limites de soumission de l'offre indiquées sur la première page. Les soumissionnaires doivent s'assurer que l'offre est bien rédigée en français, qu'elle est facile à lire, qu'elle suit les instructions fournies et qu'elle ne contient que les informations demandées.

**Questions** :

Toutes les questions doivent être soumises par écrit et envoyées par courriel à [Procurement@crea-igr.com](mailto:Procurement@crea-igr.com) en mettant en copie [issaz@crea-igr.com](mailto:issaz@crea-igr.com) au plus tard à la date indiquée ci-dessus. Aucune question ne sera prise en compte si elle est reçue par un moyen autre que l'adresse électronique spécifiée, et toute communication à une autre adresse électronique peut entraîner la disqualification du soumissionnaire. Le numéro de l'appel d'offres mentionné ci-dessus doit être indiqué dans la ligne Objet.

**Réponses aux questions** :

Les réponses seront compilées le 16 février 2024.

Veuillez agréer l'expression de notre haute considération.

Département de passation des marchés de Creative Associates

Creative Associates International, Inc.

5301 Wisconsin Ave. N.W.

Suite 700 Washington D.C. 20015

**EXIGENCES DE L’APPEL D’OFFRE**

Inclusive Governance for Resilience (IGR) est un projet financé par l'USAID, mené au Burkina Faso et mis en œuvre par Creative Associates International, Inc. (Creative). Le but du projet Inclusive Governance for Resilience (IGR) est d'appuyer le gouvernement du Burkina Faso à renforcer la gouvernance locale et les relations entre les citoyens et le gouvernement.

Afin de réaliser ses objectifs, Creative lance un appel d'offres au Burkina Faso pour rechercher des fournisseurs admissibles pour des achats ad hoc et selon les besoins nécessaires de services de restauration et de pause-café comme indiqués dans le tableau ci-dessous. Dans le cadre de sa réponse à cette demande de soumissions, chaque offrant devrait être en mesure de stipuler que toute demande de service de restauration sera disponible dans l’immédiat, toutes les fois que le projet manifestera l’intérêt du besoin.

Le tableau ci-dessous contient la liste de marchandises et/ou de services et les différentes régionsd’intervention du projet. Les commandes se feront sous forme de bon de commande et de signature d’un accord d’achat général.

**Veuillez renseigner le tableau ci-dessus, signer/estampiller le document.**

**Les prix proposes incluent la livraison, les serveurs, les couverts et le service sur place.**

**Les prix proposés ci-dessus resteront fixes pendant les prochains douze (12) mois :**

**NB : un document faisant ressortir les différentes composantes des pause-café et déjeuner pourra être annexé à l’offre.**

Le projet encourage fortement les prestataires desdits zones à manifester leurs intérêts car IGR encourage la promotion de l’économie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zones d’intervention du projet** | **Communes** | Pause-Café : la pause-café la plus chère (en précisant les composantes de la pause-café)  Pause-déjeuner : Repas le plus cher (entrée, plat principal et dessert) (Merci de préciser les plats proposes pour chaque élément)  Pause-café du soir Pause-Café : la pause-café la plus chère (en précisant les composantes de la pause-café)  Bouteille d’eau minéral 0.5 L  Bouteille d’eau minéral 0.33 L |
| **Centre** | Ouaga  Loumbila  Koubri |
| **Centre Nord** | Kaya  Boussouma  Korsimoro  Tikaré  Rouko  Boulsa  Sabce  Kongoussi  Djibaré |
| **Est** | Fada N'Gourma  Diapangou  Tibga |
| **Sahel** | Dori  Bani |
| **Nord** | Ouahigouya  Yako  Gourcy  Kirsi  Samba |
| **Hauts-Bassins** | Bobo-Dioulasso  Toussiana  Péni  Houndé |
| **Cascades** | Banfora  Douna  Sindou |
| **Centre Ouest et Centre Sud** | Koudougou, Tintilu, Leo, Po  et Manga |