L’Agence Autrichienne de Développement (ADA) est la structure opérationnelle de la coopération autrichienne au développement. Elle est chargée de la mise en œuvre des projets et programmes de développement dans les pays partenaires. Au Burkina Faso, elle est représentée par un bureau de coordination (BuCo). Pour plus d´informations visitez le site [www.entwicklung.at](http://www.entwicklung.at).

Dans le cadre de la coopération entre le pays autrichien de Land Vorarlberg, l´ADA, à travers le BuCo, a été retenue pour la mise en œuvre du projet **Formation professionnelle en Energie Renouvelable au Burkina Faso**. Ce projet met l'accent sur la formation professionnelle et la promotion des énergies renouvelables au Burkina Faso. L'objectif général du projet est de réduire la pauvreté et d´améliorer l´accès à l´énergie au Burkina Faso à l´aide des possibilités de formation améliorées et d´une augmentation des emplois dans le domaine des énergies renouvelables. Dans la phase I (2018-2021), l'accent est mis sur le développement d'une nouvelle discipline en matière d’énergies renouvelables, le renforcement des compétences des écoles partenaires sélectionnées et l'établissement d'un partenariat entre les écoles et les entreprises.

**Titre du poste** : Coordinatrice/Coordinateur du projet

**Dure du contrat** : Durée initiale de trois ans renouvelables selon la performance et la disponibilité de ressources avec une période d´essai de trois mois renouvelable.

**Type de recrutement** : National

**Profil**

Spécialiste de l’éducation et formation, titulaire d´un diplôme de Bac +5 au moins, de préférence en ingénierie de formation, sciences de l’éducation ou équivalent dans une discipline en rapport avec le projet ; justifier d´une expérience professionnelle d´au moins 5 ans dans le domaine de la gestion des projets avec des partenaires internationales / européens.

**Responsabilités**

Sous la supervision du Chef de Bureau de la Coopération Autrichienne au Burkina Faso, la coordinatrice / le coordinateur est un/e chef d´équipe. Elle/Il est basé à Ouagadougou (dans les locaux du BuCo) et est responsable, auprès l´ADA et le Land Vorarlberg, de la mise en œuvre générale du projet, dont elle/il s´assure que l´exécution se déroule selon les conditions et modalités spécifiées dans le contrat avec le Land Vorarlberg et dans le document du projet.

Elle/Il assure le suivi général et la mise en œuvre des activités du projet. A ce titre, elle/il sera chargé/e des tâches suivantes :

* Développer et raffiner pendant une phase initiale le projet avec les acteurs sur place. Lancer une étude initiale avec un état des lieux pour finaliser le cadre logique du projet.
* Développer / élaborer les plans de travail et les budgets de la mise en œuvre et faire le suivi budgétaire du projet.
* Assurer la mise en œuvre, gérer et représenter le projet auprès des autorités internationales, nationales, régionales, et des partenaires extérieurs, y inclus par exemple des ministères, des universités, des entreprises, des ONG, mais aussi des partenaires de Land Vorarlberg (gouvernement régional, lycées techniques, université).
* Gérer l’équipe de mise en œuvre du projet.
* Sélectionner, en cas de besoin, des écoles et des établissements d´enseignement additionnels comme partenaires pour le projet basé sur un catalogue de critères à définir.
* Réaliser une analyse des curricula existants au Burkina Faso et dans la zone CEDEAO dans les domaines du projet.
* Suivre l´exécution des projets d´activités et budgets annuels y inclus l´approbation des dépenses courantes et des décaissements auprès des banques en faveur du projet, des fournisseurs et entrepreneurs en suivant les procédures d´ADA.
* Organiser et cordonner le développement des modules de formation, des programmes modulaires et des curricula en coopération avec les ministères responsables. Validation des programmes d’études et intégration des curricula dans le système scolaire.
* Collaborer avec les différents coordinateurs et personnel d´autres projets et organisations liés à l´éducation et formation dans le domaine de l´énergie renouvelable (notamment PV).
* Respecter dans les délais la production des rapports périodiques d´exécution du projet y inclus l´identification et le suivi des indicateurs des objectives du projet.
* Assurer les relations avec les chargées de programme en charge de l´éducation au sein de l´ADA et du BuCo.
* Gérer les relations avec les parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre du projet ;
* Promouvoir des activités de communication et de visibilité en collaboration avec le BuCo : Développement de mesures publicitaires pour rendre la formation professionnelle en énergies renouvelables attrayante.
* Contribuer à la capitalisation et diffusion des meilleures pratiques dans l’éducation et formation en énergies renouvelables ;
* Organiser l´évaluation de fin de projet.
* Exécuter toutes autres tâches en rapport avec l´atteinte des objectives du projet et du BuCo.

**Compétences requises**

* Expérience avérée en matière de conduite et de gestion (y inclus financière) de projets d´éducation et formation professionnelle au Burkina Faso ;
* Bonne connaissance du secteur et expériences de travail avec le paysage institutionnel national (notamment le Ministère de la Jeunesse, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle, le Ministère de l'Education Nationale et de l’Alphabétisation et le Ministère de l'Enseignement Supérieur ; l´École Normale Supérieure de l'Université de Koudougou) et des politiques en matière d'enseignement et de formation technique et professionnelle au Burkina Faso ;
* Bonne connaissance des acteurs socioprofessionnels et des ONG nationales, régionales et internationales (par ex. SNV) dans le domaine de l´éducation et formation technique et professionnelle ;
* Connaissance et compréhension du secteur « Energie Renouvelable » et des enjeux stratégiques (aux niveaux institutionnel et politique à l’échelle nationale).
* Capacité d’animation, de coordination et d’aide à la décision ;
* Sensibilité aux questions ethniques et du genre et environnementales dans la communication verbale et écrite, et aussi dans la mise en œuvre du projet ;
* Bonne connaissance de l’outil informatique (notamment les logiciels MS Office etc.) ;
* Excellente capacité de communication orale et écrite ;
* Excellente maîtrise du français.
* Très bonne maîtrise (niveau de travail - oral / écrit) de l’anglais (ou de l’allemand) comme langues de travail est une précondition ;
* Aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain et au niveau régional et international.
* Permis de conduire.

**Aptitudes souhaitables**

* Etre apte à travailler en équipe multidisciplinaire, sous pression et en autonomie ;
* Avoir une bonne connaissance de la problématique de développement des pays du sahel et de l’Afrique de l’ouest ;
* Etre disponible immédiatement.

**Composition du dossier de candidature**

Les dossiers devront comprendre les éléments suivants :

* Une lettre de candidature / motivation adressée au BuCo ;
* Un Curriculum Vitae actualisé incl. 3 personnes de référence (version en anglais ou allemand bienvenu).

**Dépôt du dossier de candidature**

Les dossiers de candidature devront être envoyés par courrier électronique uniquement à l'adresse **ouagadougou.application@ada.gv.at**au plus tard le 18 novembre 2018, 23:59:59.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

**Seulement candidat(e)s retenu(e)s pour un entretien vont être contacté(e)s.**