**CANEVAS DE BUDGET APPRENTISSAGE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Unité** | **Quantité** | **Coût unitaire** | **Coût total** |
| **I** | **Frais pédagogiques** |  |  |  |  |
| **1.1** | Matière d’œuvre | apprenti |   |   |   |
| **1.2** | Honoraire formateur technique | heure |   |   |   |
| **1.3** | Honoraire formateur culture générale | heure |   |   |   |
| **1.4** | Trousseau de l’apprenti | apprenti |   |   |   |
| **1.5** | Consommables et fournitures  | ff |   |   |   |
| **1.6** | Location de salle équipée |   |   |   |   |
|  | **Sous-total I** |  |  |  |  **-**  |
| **II** | **Frais d'organisation et de suivi-évaluation** |   |   |   |   |
| **2.1** | Frais de gestion du centre | ff |   |   |   |
| **2.2** | Cantine | apprenti |   |   |   |
| **2.3** | Recrutement des apprentis | h/j |   |   |   |
| **2.4** | Supervision pédagogique | h/mois |   |   |   |
| **2.5** | Supervision professionnelle | h/mois |   |   |   |
| **2.6** | Evaluation de la formation | apprenti |  |  |  |
| **2.6** | Rédaction de rapports de formation | ff |   |   |   |
| **2.7** | Suivi-post formation | apprenti |   |   |   |
|  | **Sous-total II** |  |  |  |  **-**  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  **-**  |

**CANEVAS DE BUDGET PERFECTIONNEMENT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Unité** | **Quantité** | **Coût unitaire** | **Coût total** |
| **I** | **Frais pédagogiques** |  |  |  |  |
| **1.1** | Matière d’œuvre | participant |   |   |   |
| **1.2** | Honoraire formateur  | homme/jour |   |   |   |
| **1.3** | Honoraire coformateur  | homme/jour |   |   |   |
| **1.4** | Kit du participant | ff |   |   |   |
| **1.5** | Consommables et fournitures pédagogiques | ff |   |   |   |
| **1.6** | Matériel didactique  | ff |   |   |   |
|  | **Sous-total I** |  |  |  |  **-**  |
| **II** | **Frais d'organisation et de suivi-évaluation** |   |   |   |   |
| **2.1** | Rédaction/ adaptation module de formation | ff |   |   |   |
| **2.2** | Cahier du participant | participant |   |   |   |
| **2.3** | Location de salle/atelier | jour |   |   |   |
| **2.4** | Pause café/déjeuner | participant |   |   |   |
| **2.5** | Déplacement du formateur/coformateur | km |   |   |   |
| **2.6** | Hébergement/restauration formateur/coformateur | jour |   |   |   |
| **2.7** | Confection des attestations | participant |   |   |   |
| **2.8** | Rédaction de rapports de formation | ff |   |   |   |
| **2.9** | Frais administratif | ff |   |   |   |
| **2.10** | Suivi-post formation | apprenti |   |   |   |
|  | **Sous-total II** |  |  |  |  **-**  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  **-**  |