**ETAPES D’ELABORATION DU DOSSIER D’APPEL A PROJETS**

Les soumissionnaires doivent présenter leur projet avec les documents et informations suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **DESIGNATION** | **INFORMATIONS DETAILLEES** |
| **01** | Les TDR paraphés et signés |  |
| **02** | Le canevas-type d’appel à projets dûment rempli et signé |  |
| **03** | La note synthèse sur les données techniques de la formation (4 pages maximum) |  |
| **04** | La fiche d’identification du promoteur et son équipe |  |
| **05** | La fiche d’identification de l’opérateur de formation et son équipe |  |
| **06** | La lettre de soumission |  |
| **07** | Le budget indicatif |  |
| 08 | Un exposé plus détaillé de vingt (20) pages maximum du projet présentant chronologiquement | * expérience générale et expérience spécifique du promoteur en rapport avec le projet * expérience générale et expérience spécifique de l’opérateur de formation en rapport avec la formation et le type formation envisagé * interprétation des TDR, méthodologie de conduite du projet et calendrier d’exécution * pertinence et/ou caractère innovant du projet * qualification et expérience des équipes de suivi, CV à l’appui * proportion des femmes, jeunes et handicapés * prise en compte des questions transversales (genre, l’environnement, le VIH/SIDA)   qualité des partenariats envisagés |
| 09 | Les fiches annexes dûment remplies, paraphées et signées, détaillant l’ensemble du projet et sa stratégie de mise en œuvre | * fiche identification des filières de formation * équipement didactique de la formation * infrastructures et équipements * Strategie de mise en œuvre * dispositif de suivi et d’évaluation   chronogramme de mise en œuvre |
| 10 | Les documents administratifs de création et de fonctionnement du promoteur | * statuts et règlement intérieur * arrêtés ou décrets d’ouverture   agrément, récépissé etc. |
| 11 | Les documents administratifs de création et de fonctionnement de l’opérateur de formation | * statuts de création * copies des documents officiels de constitution (fiches Mo, Po etc.) * attestation de situation cotisante   attestation de situation fiscale ou fiche d’exonération fiscale le cas échéant |
| 12 | Les copies légalisées des documents de partenariats envisagés dans le cadre du projet | * contrats, conventions   lettres d’engagement formel ou autres |
| 13 | Le budget détaillé du projet | rubriques présentées conformément aux indications données dans les TDR |
| 14 | Le tableau de synthèse | rubriques présentées conformément aux indications données dans les TDR |

**Document FAFPA N° DAP/LDS**

LETTRE DE SOUMMISSION

Timbre fiscal de 200F

……………….………….le…………............

Organisme demandeur

*(Nom et adresse)*

……………………….…………………

………………………………………….

………………………………………….

**A**

Appel à Projets N°….…………………

du………………………………………. **Madame la Directrice**

**du Fonds d’Appui à la Formation Professionnelle et à l’Apprentissage**

**(FAFPA)**

**-OUAGADOUGOU-**

Madame la Directrice,

J’ai l’honneur de solliciter la soumission de mon organisme dans le cadre de l’appel à projets référencé ci-dessus pour la conduite et la réalisation d’actions de formation éligibles au Programme d’Appui à la Politique Sectorielle d’Enseignement et de Formation Techniques et Professionnels (PAPS/EFTP).

A cet effet, je vous prie de trouver dans le dossier ci-joint les informations nécessaires concernant mon organisme et le type de projet que je souhaite mettre en œuvre.

Veuillez agréer, Madame la Directrice, l’assurance de ma franche collaboration.

Signature et Cachet :

Nom du Signataire autorisé: ……………………………….

Qualité du Signataire :…………………………..

**INDICATIONS SUR LA NOTE SYNTHESE RELATIVE AUX DONNEES TECHNIQUES DE LA FORMATION**

**NB :** La note synthèse doit impérativement être présentée sur maximum quatre (04) pages et contenir les informations suivantes pour chaque filière de formation :

* Objectif global
* Objectifs pédagogiques
* Résultats attendus
* Indicateurs de résultats
* Contenu de la formation
* Langues de formation
* Groupes pédagogiques / effectif par groupe
* Equipe pédagogique
* Formateurs techniques : qualification / expérience / langues parlées
* Alphabétiseurs : qualification / expérience / langues parlées
* Commissaires professionnels : qualification / expérience / langues parlées
* Equipement didactique
* Spécifications (contenu) du cahier de l’apprenant
* Contenu du trousseau de l’apprenant
* Outils d’évaluation des formés
* Infrastructures et locaux de formation

## Logo FAFPA 2FORMULAIRE N°DAP/FIP FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

**ORGANISME PROMOTEUR : …………………………………………………………………………………………………....Date : ……………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONNEL ADMINISTRATIF DU PROMOTEUR** | | | | |
| **NOMS ET PRENOMS** | **STATUT (PERMANENT, NON PERMANENT)** | **FONCTION OU EMPLOI** | **TITRE OU DIPLOME**  **LIEU ET DATE D’OBTENTION** | **ANCIENNETE**  **AU POSTE**  **(NBRE D’ANNEES)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **EQUIPE PEDAGOGIQUE DU PROMOTEUR (COMMISSAIRES PROFESSIONNELS, PERSONNEL DE SUVI)** | | | | |
| **NOMS ET PRENOMS** | **DOMAINE DE COMPETENCE** | **NOMBRE D'EXPRIENCES EN MATIERE DE FORMATION** | **TITRE OU DIPLOME**  **LIEU ET DATE D’OBTENTION** | **ANCIENNETE**  **AU POSTE**  **(NBRE D’ANNEES)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***FAFPA***

## Logo FAFPA 2FORMULAIRE N°DAP/LPAEP FICHE D’IDENTIFICATIONDU PRESTATAIRE DE FORMATION

**ORGANISME PRESTATAIRE DE FORMATION : ……………………………………………………………….……………………………….. Date : ……………………………...…….………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONNEL ADMINISTRATIF DU PRESTATAIRE DE FORMATION** | | | | |
| **NOMS ET PRENOMS** | STATUT (PERMANENT, NON PERMANENT) | FONCTION OU EMPLOI | **TITRE OU DIPLOME**  **LIEU ET DATE D’OBTENTION** | **ANCIENNETE**  **AU POSTE**  **(NBRE D’ANNEES)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **EQUIPE PEDAGOGIQUE DU PRESTATAIRE DE FORMATION** | | | | |
| **NOMS ET PRENOMS** | DOMAINE DE COMPETENCE | NOMBRE DE FORMATIONS DISPENSEES DANS LE DOMAINE | **TITRE OU DIPLOME**  **LIEU ET DATE D’OBTENTION** | **NOMBRE D’ANNEES D’EXPERIENCE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***FAFPA***

**FIFFFICHE D’IDENTIFICATION DES FILIERES DE FORMATION** *(reproduire la fiche pour chacune des filières)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FILIERE DE FORMATION N°**…………… **INTITULE DE LA FILIERE** ………………………………………………………………………….. | | | | |
| **Objectif global :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| **Thèmes de formation** | **Objectifs pédagogiques** | **Modules de formation** | **Réalisations pratiques** | **Groupes pédagogiques** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT DE LA FORMATION** | | | | |
| **Localité / Lieu de formation** | **Equipe pédagogique /**  **Statut des formateurs** | **Langue(s) de formation** | **Durée de formation** | **Type d’évaluation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***FAFPA***



**FORMULAIRE N°DAP/EDF EQUIPEMENT DIDACTIQUE DE LA FORMATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OUVRAGES** | | | | |
| **TITRE DE L’OUVRAGE** | **Type**  **(référentiel, livre, manuel, etc.)** | **Auteur (Organisme d’édition)** | **Année d’édition**  **ou**  **date de parution** | **Quantité** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MATERIEL DE L’APPRENANT** | | | | |
| **Cahier de l’apprenant**  (préciser son contenu et les quantités pour le groupe pédagogique) |  |  |  |  |
| **Trousseau de l’apprenant**  (préciser sa composition et les quantités pour le groupe pédagogique) |  |  |  |  |
| **Autre**  (à préciser, avec les quantités pour le groupe pédagogique) |  |  |  |  |
| **EVALUATION DES FORMÉS** | | | | |
| **Outils d’évaluation** |  |  |  |  |
| **Périodicité d’évaluation** |  |  |  |  |

***FAFPA***



**FORMULAIRE N°DAP/IEE INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFRASTRUCTURES** | | |
| **Identification** | **Matériel fonctionnel disponible** | **Quantité** |
| **Salle(s) de cours**  (préciser, les capacités d’accueil et le matériel disponible) |  |  |
| **Salle(s) spécialisée**  (atelier ou autre à préciser, en donnant les capacités d’accueil et le matériel disponible) |  |  |
| **Autre espace de formation**  (préciser les capacités d’accueil et le matériel disponible) |  |  |
| **EQUIPEMENT** | | |
| **Identification** | **Matériel fonctionnel disponible** | **Quantité** |
| **Table-bancs de l’apprenant** |  |  |
| **Machines et autres appareils didactiques** |  |  |
| **Autre** |  |  |

***FAFPA***



**FORMULAIRE N°DAP/SME STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE**

1. **Principales activités**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Critères et méthodes de sélection des apprenants….**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Approche méthodologique**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Approche partenariale**

* **Partenariats institutionnels …**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Partenariats organisationnels**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Adéquation avec l’EFTP**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***FAFPA***

**FORMULAIRE N°DAP/DES DISPOSITIF DE SUIVI ET D’EVALUATION**

1. **Composition de l’équipe de suivi**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Outils de suivi et d’évaluation**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Programmation des activités de suivi et d’évaluation**

* **Suivi de la formation**

**Objectifs** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Périodicité**…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Effets attendus** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Evaluation pédagogique**

**Objectifs** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Périodicité**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Effets attendus** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Evaluation des effets et impacts de la formation**

* **Objectifs**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Domaines d’évaluation**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***FAFPA***

 **FORMULAIRE N°DAP/CME CHRONOGRAMME DE MISE EN ŒUVRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Activités** | **CALENDRIER ANNUEL** | | | | | | | | | | | |
| **1er**  **mois** | **2ème**  **mois** | **3ème**  **mois** | **4ème**  **mois** | **5ème**  **mois** | **6ème**  **mois** | **7ème**  **mois** | **8ème**  **mois** | **9ème**  **mois** | **10ème**  **mois** | **11ème**  **mois** | 12ème  **mois** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |