|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KGTAN/*****MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L’INNOVATION****-=-=-=-=-=-=-=-****SECRETARIAT GENERAL****-=-=-=-=-=-=-****UNIVERSITE OUAGA I PR JOSEPH KI-ZERBO****-=-=-=--=-==-=-****PRESIDENCE****03 BP 7021 Ouagadougou 03****Tél. : (226) 25-30-70-64/65****Fax. : (226) 25-30-72-42****Télex : 5270 BF** | **C:\Users\Kabore\Desktop\logo Univ Ouaga I Pr J. K. Z. PUO.jpg** | **BURKINA FASO****-=-=-=-=-=-****Unité – Progrès – Justice !**Ouagadougou, le  |

***Communiqué n°2016- \_\_\_\_\_/MESRSI/SG/ UO I-PR JKZ /P***

**relatif au test de recrutement des étudiants en licence professionnelle en secrétariat option Assistance Administrative (LPSAA) à l’Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM) – session 2016**-**2017**

Le Président de l’Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO porte à la connaissance des étudiants et travailleurs qu’il est ouvert à l’Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), un test de recrutement de **vingt (20) étudiants** pour une formation en licence professionnelle en secrétariat option Assistance Administrative (LPS-AA).

1. **Conditions d’admission**

Peut faire acte de candidature, toute personne titulaire d’un BAC+2 en secrétariat (BTS d’Etat, DUT IBAM ou IUT UPB/UK) ou tout autre diplôme reconnu équivalent par le CAMES.

1. **Durée de la formation**

Le régime de la formation qui dure deux (02) semestres, est celui des unités d’enseignement (UE) et la formation se déroulera en cours du soir.

1. **Admission**

Les candidats seront admis sur examen de leur dossier suivi d’un entretien avec l’équipe pédagogique.

1. **Frais d’inscription et de formation**

Les frais d’inscription annuelle s’élèvent à quinze mille (15 000) Francs CFA pour les étudiants non-salariés, cinquante mille (50 000) Francs CFA pour les étudiants salariés et 250 000 FCFA pour les étudiants hors UEMOA.

Les frais de formation s’élèvent à **quatre cent mille (400 000) Francs CFA** et sont payables **en deux (02) tranches**.

1. **Renseignements complémentaires**

Le retrait des fiches d’inscription et le dépôt des dossiers ont lieu **du jeudi 15 décembre 2016 au lundi 16 janvier 2017, de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 15 heures 30 minutes à la scolarité de l’IBAM**.

**Les frais de dépôt de dossiers s’élèvent à quinze mille (15 000) francs CFA payables à la Comptabilité de l’Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO** et n’incluent ni les frais de formation, ni les frais d’inscription à l’université en cas d’admission.

La liste des candidats ainsi que le chronogramme de passages au test d’entretien seront affichés le jeudi 26 janvier 2017 à l’IBAM. Le test d’entretien se déroulera le samedi 28 janvier 2017, conformément au chronogramme qui sera établi à cet effet.

1. **Composition du dossier**
* une fiche de préinscription dûment remplie et complétée ;
* un curriculum vitae ;
* une demande manuscrite non timbrée, adressée au Président de l’Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO ;
* une fiche d’engagement de paiement des frais d’inscription et de formation dûment remplie ;
* deux (02) lettres d’appréciation confidentielles adressées à Monsieur le Directeur de l’IBAM ;
* une lettre exposant les motivations du candidat ;
* les photocopies légalisées des relevés de notes et diplômes à partir du Baccalauréat ;
* le reçu (photocopie) de payement des frais de dépôt de dossier (15 000 FCFA).

Pour toute information complémentaire, contacter Monsieur ZAONGO Lucien à l’adresse suivante : zaongolucien@yahoo.fr

**NB**: l’Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent test si le nombre d’étudiants requis n’est pas atteint.

Pour le Président et par intérim

 Le Vice-président chargé des

 Enseignements et des Innovations

 Pédagogiques

 **Pr Nicolas BARRO**

 ***Chevalier de l’Ordre des palmes académiques***

***Diffusion*** :

* trois (03) fois par jour : matin, midi et

 soir pendant quinze (15) jours.

**Ampliation** :

* DAOI
* VP/EIP
* AC

IBAM