CATALOGUE DE FORMATIONS

**EDITORIAL**

Puisque le monde des entreprises traverse actuellement une période de mutations sans précédent, améliorer les pratiques professionnelles, contribuer à développer les savoirs et savoir-faire au sein de vos organisations et préparer des évolutions de carrière deviennent un impératif de résilience.

Notre expérience et notre réseau de consultants formateurs nous permettent de proposer des offres optimisées de formation sur des thèmes variés.

**Notre approche pédagogique**

Nous privilégions les méthodes pédagogiques permettant une appropriation pratique, rapide et ludique des compétences opérationnelles.

**Nos experts formateurs**

Nos formateurs consultants conjuguent expertise métier et expertise pédagogique pour garantir la qualité de leurs interventions et la satisfaction de nos clients.

**Notre offre multi format**

**Des formations inter-entreprises** avec des contenus constamment actualisés, une pédagogie interactive facilitant l’apprentissage et la mise à disposition d’outils opérationnels. Ils sont l’occasion privilégiée de rencontrer les professionnels d’autres entreprises et d’échanger sur leurs expériences et pratiques.

**Des formations intra-entreprises** au bénéfice de l’ensemble ou d’une partie des agents de votre entreprise aux contenus adaptés à votre contexte, à votre environnement de travail et à vos objectifs.

**Des formations sur mesure** pour répondre à tous besoins spécifiques de formation. Nous mettons à votre disposition notre expertise pour concevoir des actions sur-mesure et ainsi répondre à une problématique particulière.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDRE** | **THEME DE LA FORMATION** | **OBJECTIFS DE LA FORMATION**  **BANQUE - FINANCES - ASSURANCE** | **DUREE** | **COUT** | **Date et Lieu** |
| **01** | **Gestion maîtrisée des opérations de commerce extérieur** | Comprendre et appréhender la réglementation régissant le commerce extérieur ;  Maîtriser le traitement des opérations du commerce extérieur (domiciliation, credoc, remdoc, transferts, …)  Réduire le nombre d'impayés. | **4 J** |  | 10 au 13 Janv. 2022  Ouagadougou |
| **02** | **Entreprises en difficulté et droit des faillites : la prévention des difficultés des entreprises, les procédures préventives et judiciaire** | Maîtriser les différentes formes de sociétés et les conséquences lors de difficultés.  Savoir prendre les garanties à la conclusion du contrat.  Maîtriser les procédures amiables et judiciaires. | **5 J** |  | 8 au 12 Août 2022  Bobo-Dioulasso |
| **03** | **L'essentiel des financements structurés** | Situer le marché des financements structurés.  Maîtriser les différentes formes de financement de projet (BOT, PPP…)  Évaluer les principaux risques et leur impact sur le coût et le financement du projet. | **4 J** |  | 1 au 4 Fév. 2022  Koudougou |
| **04** | **La maitrise des techniques et outils du crédit documentaire et remise documentaire dans le cadre du commerce international** | Comprendre et gérer un Crédoc.  Réaliser le montage du crédit documentaire.  Réduire le nombre d'impayés. | **4 J** |  | **PM** |
| **05** | **Les fondamentaux du Risk Management bancaire : Intégrer les obligations prudentielles de Bâle III pour minimiser et piloter vos risques** | Établir la typologie des risques bancaires.  Maîtriser les évolutions réglementaires de la gestion des risques.  Utiliser la méthodologie de cartographie des risques opérationnels. | **4 J** |  | **PM** |
| **06** | **Pratiquer l'analyse financière : apprécier la santé financière d'une entreprise** | Repérer les principaux postes du bilan et du compte de résultat utiles pour l'analyse financière.  Maîtriser les outils d'analyse financière.  Mener son analyse selon une démarche structurée.  Réaliser un diagnostic rapide.  Détecter les signes de dégradation de l'entreprise. | **4 J** |  | 12 au 15 Juillet 2022  Koudougou |
| **07** | **Audit des Systèmes d’Information dans la Banque** | Auditer le système d’information  Prévenir la fraude informatique et gérer le risque opérationnel (bale 2/3) améliorer la sécurité des SI | **5 J** |  | **PM** |
| **08** | **Gestion de la Cyber sécurité et Sécurité de l'Information dans la banque** | Réaliser plus efficacement des mission en matière de protection et de préservation de l'intégrité des données de de la banque | **4 J** |  | **PM** |
| **09** | **Les nouveaux défis de la fonction de conformité** | Appréhender le périmètre d’intervention de la fonction conformité, définir ses rôles et responsabilités.  Mettre en place des outils permettant de maîtriser les risques de non-conformité.  Animer et manager efficacement le dispositif de conformité. | **4 J** |  | **PM** |
| **10** | **Système de surveillance et de maîtrise du risque de crédit** | Connaitre les techniques de mesure et de gestion du risque de crédit (au niveau individuel et au niveau portefeuille).  Analyser les risques d’un portefeuille de prêt de la banque. Connaitre les attendus réglementaires et prudentiels et retenir une approche simplifiée du risque de défaut. | **4 J** |  | 10 au 13 Mai 2022  Ouagadougou |
| **11** | **Maitriser et analyser les comptes de l’entreprise** | Maitriser les mécanismes comptables et financiers de l’entreprise.  Analyser la situation financière d’une entreprise et son évolution prévisible.  Connaitre les outils de diagnostics financiers et les éléments de finance d’entreprise.  Prendre des décisions de financement. | **4 J** |  | 7 au 10 Juin 2022  Ouagadougou |
| **12** | **Coût et rentabilité des services et produits bancaires** | Connaître les principes et les enjeux du contrôle de gestion.  Savoir analyser les différentes composantes de la mesure de la performance bancaire.  Maîtriser les mécanismes de répartition des charges.  Comprendre les principes et les enjeux de l’allocation des ressources en milieu bancaire. | **4 J** |  | 23 au 26 Août 2022  Bobo-Dioulasso |
| **13** | **Gestion de la fiscalité et de la parafiscalité dans les activités Bancaires** | Acquérir un aperçu général des obligations fiscales d’une banque, intégrant les dernières évolutions législatives.  Comprendre l’essentiel des principaux impôts et taxes.  Développer les réflexes indispensables en fiscalité des banques et des entreprises et ainsi que le vocabulaire adapté  Optimiser et sécuriser la gestion de la TAF | **5 J** |  | 15 au 18 Fév. 2022  Ouagadougou |
| **14** | **Maîtrise de la fraude documentaire et identitaire : Détecter les faux documents et prévenir les risques** | Gagner en efficacité dans le traitement de la réception des pièces administratives. Alerter sa direction lors de soupçons de faux. Maitriser la prévention contre la fraude dès l'entrée en relation d'affaire. | **4 J** |  | 1er au 4 Mars 2022  Bobo-Dioulasso |
| **15** | **Savoir accueillir un client en agence** | Comprendre les enjeux de la relation client  Cerner l’importance d’un accueil clientèle de haut-niveau  Utiliser la communication non-verbale en situation d’accueil  Savoir désamorcer les situations de conflit en situation d’accueil  Accroître l’efficacité commerciale en vendant plus et mieux  Favoriser la prescription et la recommandation | **3 J** |  | **PM** |
| **16** | **Gestion des automate bancaires : Arrêté DAB/GAB, ajustable comptables** | Savoir gérer les automates bancaires  Assurer les maintenance de 1er niveau | **3 J** |  | **PM** |
| **17** | **Gestion des carrières professionnelles : GPEC dans le secteur bancaire** | Définir et mettre en place une politique de gestion des carrières.  Connaître les processus et outils pour optimiser la gestion des talents | **4 J** |  |  |
| **18** | **Le Marketing bancaire à l’ère du numérique** | S'approprier les outils et méthodes innovants du marketing bancaire.  Bâtir et présenter une recommandation stratégique.  Intégrer les méthodes de gestion et développement d'offres innovantes  Bâtir un plan marketing stratégique et opérationnel  Mettre en œuvre le plan marketing opérationnel multicanal. | **3 J** |  | 15 au 18 Mars 2022  Ouagadougou |
| **19** | **Gestion stratégique des moyens généraux dans la banque : Conjuguer performance économique et qualité de service** | Réussir la mutation des Moyens généraux dans la banque.  Développer la relation avec le client interne.  Optimiser les compétences internes et les ressources externes.  Acquérir les outils de pilotage de la relation avec les prestataires.  Contribuer à l’élaboration et au suivi du budget des Moyens généraux | **5 J** |  | 4 au 18 Avril 2022  koudougou |
| **20** | Protection des données personnelles dans la banque | Connaître le cadre légal applicable en matière de protection des données personnelles dans le secteur bancaire Maîtriser les obligations incombant aux établissements bancaires en matière d’exploitation des données personnelles Concilier les dispositions légales applicables et les obligations des établissements bancaires. | **3 J** |  | **PM** |
| **21** | **La maitrise des opérations bancaires dans l’UEMOA** | Maîtriser les outils et les subtilités des opérations bancaires internationales ; Connaître les outils, le mode et les risques inhérent aux pratiques de SICA et de STAR; Maîtriser le dispositif organisationnel et juridique et le mode de fonctionnement de la CIP. | **4 J** |  | **PM** |
| **22** | La gestion du temps et des priorités | Maîtriser les concepts et outils permettant de définir ses priorités ;  Améliorer son organisation personnelle ;  Optimiser la gestion de son temps dans le cadre professionnel. | **3 J** |  | **PM** |
| **23** | **La gestion des conflits dans une organisation** | Savoir identifier l’origine des situations conflictuelles ;  Maîtriser les outils d’analyse nécessaires pour décrypter les comportements et pour résoudre les conflits en renforçant la synergie au sein de son équipe. | **4 J** |  | **PM** |
| **24** | Management stratégique et pilotage de la performance | Maîtriser l'analyse stratégique de son organisation ;  Identifier les leviers de la performance dans son organisation ;  Maîtriser l'élaboration de tableaux de bord comme outil de management | **4 J** |  | **PM** |
| **25** | **Le leadership efficace** | Se positionner en tant que leader au sein de l’organisation ;  Connaître les outils et méthodes de management des équipes (teambuilding) ;  Être moteur du changement. | **3 J** |  | **PM** |
| **26** | **Gestion de la mobilité professionnelle** | La gestion des talents et la mobilité interne  Organiser et mener des entretiens de mobilité ou d'orientation. | **4 J** |  | **PM** |
| **27** | **Les enjeux de la Fintech sur l’activité bancaire** | Comprendre les enjeux et l’impacts du numérique sur l'activité bancaire  Evaluer les stratégies de développement numérique  Redéfinir et modernisa du modèle économique de la banque | **4 J** |  | **PM** |
| **28** | **Fondamentaux de la gestion du risque opérationnel** | Maîtriser les différentes composantes de la gestion du risque opérationnel  Elaborer une cartographie des risques  Respecter les exigences réglementaires Bâle II/III en matière de risque opérationnel | **4 J** |  | **PM** |
| **29** | **Risques et enjeux liés aux moyens de paiement** | Connaître les risques liés aux moyens de paiement ainsi que les obligations des professionnels y afférents.  Traduire de manière concrète la mise en œuvre de dispositions juridiques en des politiques de gestion des risques via des outils, cartographies,  risk assesment et procédures. | **4 J** |  | **PM** |
| **30** | **Lutte contre la fraude interne** | Comprendre et cerner les conséquences du risque de fraude interne  Savoir reconnaître les principaux mécanismes de fraude interne  Organiser la prévention et mettre en œuvre les techniques de détection | **3 J** |  | 19 au 21 Janv 2022  Ouagadougou |
| **31** | **Bâle II-III : contenu et impacts opérationnels sur le secteur financier** | Analyser les dernières évolutions réglementaires  Connaître les modalités d’application de Bâle III et des principaux ratios en milieu opérationnel | **5 J** |  | **PM** |
| **32** | **Le traitement des réclamations clients** | Comprendre les enjeux d’un dispositif de traitement des réclamations efficace  Appréhender les exigences organisationnelles induites par le dispositif  Maintenir à jour les procédures opérationnelles et de contrôle | **3 J** |  | 23 au 25 Mai 2022 |
| **33** | **Ethique et déontologie dans les services financiers** | Connaître les points clés en matière de déontologie et d’éthique par rapport à la réglementation et aux pratiques de place  Identifier les principaux risques (corruption, conflits d’intérêts, intégrité…Connaitre les points clés d’un dispositif de prévention | **4 J** |  | 28 au 31 Mars 2022 |
| **34** | **Les fondamentaux de la conformité**  **dans le secteur de l’assurance** | Donner un panorama de la réglementation du secteur de l’assurance  Présenter le rôle et les missions de la conformité  Mettre en œuvre les textes au niveau opérationnel et disposer des clés pratiques pour organiser et la maîtrise du risque de non-conformité | **4 J** |  | **PM** |
| **35** | **Contrôle des pratiques commerciales en assurance** | Maîtriser la distribution des produits d’assurance en respectant les droits de l’assuré quel que soit le produit  Cerner les contours et l’étendue des pouvoirs de l’autorité de contrôle | **3 J** |  | **PM** |
| **36** | **Mener une transformation digitale de la Fonction RH** | Déclencher une prise de conscience sur la nécessaire transformation de la fonction RH à l’ère du digital  Partager une vision commune des impacts et des opportunités qui en découlent  S’initier à de nouveaux outils et de nouvelles pratiques  Co-construire des projets de transformation digitale RH à intégrer à votre  feuille de route | **5 J** |  | **PM** |
| **37** | **Digital et relation client dans la banque** | Comprendre les spécificités du digital dans la relation client.  Intégrer le digital dans une stratégie de relation client en banque.  Mettre en œuvre une relation client pertinente sur chaque canal digital. | **3 J** |  | 20 au 22 Avril 2022 |
| **MANAGEMENT – GESTION D’ENTREPRISE - LEADERSHIP** | | | | | |
| **01** | **Management d’équipe : Actionner les leviers de la performance collective** | Apprendre à maîtriser les fondamentaux d'une équipe efficace et engagée. | **3 J** |  | **PM** |
| **02** | **Réussir vos actions de communication événementielle** | Maîtriser les étapes clés pour créer et coordonner un événement impactant.  Intégrer les nouveaux enjeux et outils du digital.  Mesurer les retombées de sa communication événementielle. | **3 J** |  | **PM** |
| **03** | **Réussir dans ses nouvelles fonctions de manager** | Découvrir comment déterminer son nouveau rôle de manager et comment affirmer son style de management | **3 J** |  | **PM** |
| **04** | **Techniques de négociation commerciale (B2B /B2C)** | Renforcer le savoir-faire d'un vendeur pour négocier plus efficacement sur des marchés difficiles | **3 J** |  | **PM** |
| **05** | **Mettre en place une veille concurrentielle** | Savoir trouver rapidement des informations sur internet. Connaître les meilleures pratiques de veille et d’intelligence économique. Savoir mettre en place une veille en fonction de son organisation. Choisir des outils de veille adaptés (gratuits et payants). Créer et activer un réseau relationnel. Surveiller les offres de la concurrence. S’adapter et anticiper la concurrence. | **4 J** |  | **PM** |
| **06** | **Team building : Construire une équipe soudée** | Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants ;  Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales et améliorer son efficacité et celle de ses équipes ;  Maîtriser un processus de changement | **3 J** |  | **PM** |
| **07** | **Management stratégique et pilotage de la performance** | Maîtriser l'analyse stratégique de son organisation ;  Identifier les leviers de la performance dans son organisation ;  Maîtriser l'élaboration de tableaux de bord comme outil de management. | **4 J** |  | **PM** |
| **08** | **La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance** | Consolider sa connaissance des concepts et principes de management par la performance ;  Renforcer les pratiques de préparation et pilotage d’une démarche par la performance ;  Comprendre les différentes procédures de contrôle et d’audit de dispositif de performance | **4 J** |  | **PM** |
| **09** | **Mieux négocier vos achats** | Préparer et organiser ses négociations achats  Maîtriser les étapes et techniques de négociation  Optimiser ses comportements de négociateur  Conclure une négociation et formaliser un accord | **4 J** |  | **PM** |
| **10** | **La gestion du stress et du temps** | * Mieux connaître le fonctionnement de la gestion du stress * Apprendre à gérer son stress et la pression au travail * Comprendre le lien entre temps et stress * Apprendre les techniques de gestion du temps au travail * Gérer son stress pour gérer son temps   Améliorer son organisation personnelle ; | **3 J** |  | **PM** |
| **11** | **Gestion prévisionnelle de la trésorerie** | Maîtriser les bases de la gestion de trésorerie pour mieux participer sa mise en œuvre ;  Fiabiliser la collecte et le traitement des données du trésorier ;  Déterminer des indicateurs pour optimiser les décisions de l'entreprise. | **3 J** |  | **PM** |
| **12** | **Tableaux de bord : contrôle de la performance et indicateurs de gestion** | Identifier les leviers de la performance dans une organisation ;  Maîtriser la conception et la mise en place de tableaux de bord comme outil de management ;  Savoir évaluer et suivre les performances d'un projet, d'un service ou d'une organisation au moyen d’indicateurs pertinents. | **4 J** |  | **15 au 18 Nov 2022** |
| **13** | **Maîtriser les principaux risques en droit pénal du travail** | Intégrer les mécanismes de la responsabilité pénale Identifier les principaux risques en droit du travail Mettre en place des procédures internes | **4 J** |  | **PM** |
| **14** | **La gestion de crise** | Connaître les principes d'organisation et de mise en place d'un dispositif de management de crise ;  Savoir mettre en place un plan immédiat d'action dans une situation de crise ;  Maîtriser les procédures et les outils de gestion de crise. | **4 J** |  | **PM** |
| **15** | **Développer ses compétences de manager d’un réseau commercial** | Maîtriser les méthodes et les outils de management d’une équipe commerciale ;  Mettre en valeur des actions et des résultats | **5 J** |  | **PM** |
| **16** | **Les assistantes de direction au service de l’organisation** | Identifier son rôle et ses missions d'assistant(e) de direction ;  Maîtriser les outils et méthode de travail ;  Gérer les priorités et organiser son temps de travail ;  Communiquer efficacement en face-à-face ;  Relayer l'information et se positionner comme un binôme efficace ;  Construire son propre plan d'actions. | **4 J** |  | **PM** |
| **17** | **Comprendre la Supply Chain Management** | Comprendre les enjeux de la gestion de la Supply Chain dans l’organisation :  Identifier les circuits de gestion logistique dans l’entreprise ;  Accompagner la mise en place d’un système d’information intégrant la Supply Chain. | **4 J** |  | **PM** |
| **18** | **Réussir sa relation client en traitant les réclamations avec succès** | Comprendre le mécanisme de la satisfaction client ;  Identifier les pratiques et qualités qui fidélisent les clients ;  Apporter les solutions satisfaisantes face aux réclamations | **3 J** |  | **PM** |
| **PLDB** | **Maîtrise des procédures logistiques et douanières au Burkina Faso** | Maîtriser la notion de régime douanier, de nomenclature douanière, le vocabulaire douanier  Piloter un processus d'amélioration continue dans l’organisation de la chaîne logistique  Maîtriser les procédures de calcul des taxes, des droits de douane en tenant compte  Mettre en place des opérations logistiques à caractère international.  Avoir des notions des principaux documents à annexer aux déclarations en douane | **4J** |  | **PM** |
| **19** | **Les procédures de recouvrement et la gestion optimale du contentieux** | Savoir analyser le risque-client dès la phase de négociation et de rédaction de contrats ;  Comprendre l'importance stratégique et financière de la gestion rigoureuse des garanties pour éviter et/ou limiter les impayés ;  Maîtriser et suivre les procédures de recouvrement judiciaire ;  Maîtriser les coûts de recouvrement grâce au contrôle efficace des actions des huissiers et des avocats dans les différentes voies d'exécution. | **4 J** |  | **PM** |
| **CRRS** | **Cartographie des risques en matière de retenues à la source** | Maitriser l’assiette des déclarations de retenues à la source  Repérer les zones à risques et prévenir les risques fiscaux encourus par l’entreprise | **3 J** |  | **PM** |
| **FPT** | **Fiscalité sur les prix de transfert** | Acquérir les connaissances et la pratique nécessaire au traitement fiscal des opérations intragroupes ;  Etre en mesure d’appliquer le traitement fiscal approprié aux flux financiers ;  Savoir élaborer une documentation de prix de transfert pertinente ;  Construire une méthodologie d’élaboration des prix de transfert qui prenne en compte les contraintes et les risques fiscaux | **4 J** |  | **PM** |
| **MCF** | **Maîtriser les conventions bilatérales et multilatérales de non double imposition** | Lire et interpréter une convention fiscale internationale.  Appréhender la nature des revenus, les modalités d’imposition des revenus et les règles de partage de l'impôt entre le pays de la source et de la résidence des revenus.  Les différentes méthodes d’élimination de la double imposition | **4 J** |  | **PM** |
| **20** | **La gestion des carrières : fidélisation et gestion des talents** | Identifier les enjeux d’une gestion de carrières réussie ;  Construire des outils de gestion de carrière pour accompagner le développement RH de son organisation ;  Réussir l’identification et la fidélisation des talents au service de la performance de son organisation. | **4 J** |  | **PM** |
| **FCFE** | **Faire face au contrôle fiscal de l'entreprise** | Réagir efficacement à la réception de la proposition de rectification et en mesurer tous les effets ;  Faire valoir les droits de l'entreprise au cours de la phase précontentieuse et respecter les obligations liées ;  Utiliser les voies de recours administratifs lors d'un contrôle fiscal | **3J** |  | **PM** |
| **MFCF** | **Maitriser les facteurs déclenchants un contrôle fiscal** | Mieux cerner le contour du contrôle fiscal,  Identifier les éléments susceptibles de causer un redressement fiscal,  Découvrir les facteurs incubateurs et révélateurs de risque fiscaux,  Acquérir une méthodologie d’analyse et de traitement de ce risque,  Savoir négocier avec l’administration fiscale. | **3J** |  | **PM** |
| **FPOB** | **Fiscalité et parafiscalité des ONG au Burkina Faso** | Appréhender le cadre juridique et fiscal régissant les activités des ONG  Détecter les risques fiscaux afférents aux activités des ONG  Maitriser les procédures d’exonération des impôts et taxes  Améliorer la sécurité fiscale du fonctionnement des ONG | **4 J** |  | **PM** |
| **21** | **La politique de rémunération** | Comprendre les enjeux de la politique de rémunération des organisations ;  Savoir mettre en place et piloter une politique de rémunération efficace et cohérente | **3 J** |  | **PM** |
| **22** | **Technique d’évaluation des performances** | Maîtriser la démarche et les outils d'évaluation des compétences et des performances ;  Être capable de préparer et conduire un entretien d'évaluation | **4 J** |  | **PM** |
| **23** | **Les clés d’un recrutement efficace** | Comprendre le rôle stratégique du recrutement dans le développement de l’organisation ;  Maîtriser les techniques d’identification et de sélection des candidats en accord avec les besoins de l’organisation ;  Assurer la bonne intégration des nouveaux collaborateurs. | **3 J** |  | **PM** |
| **24** | **La gestion du dialogue social** | Acquérir la connaissance des règles de droit social et syndical ;  Maîtriser les règles fondamentales de la communication et de la négociation avec les partenaires sociaux ;  Maîtriser les étapes de mise en place d’accords sociaux | **4 J** |  | **PM** |
| **GESTION DES COLLECTIVITES ET DÉVELOPPEMENT LOCAL** | | | | | |
| **01** | **L’organisation et le fonctionnement d'une collectivité locale** | Maîtriser les enjeux et le cadre juridique du processus de décentralisation ;  Être capable d’organiser les services administratifs et techniques de manière fonctionnelle et répondant en enjeux locaux de développement ;  Maîtriser les avantages et les contraintes des différents modes de gestion des services publics (en régie, en Partenariat Public-Privé ou délégation des services publics). | **5 J** | **1.000.000** | **PM** |
| **02** | **La gestion des services publics locaux et intercommunaux** | Maîtriser les démarches et outils de gestion communale ;  Être capable de développer une organisation et un mode de fonctionnement des services répondant aux exigences de performance et d'efficacité. | **4 J** | **900.000** | **PM** |
| **03** | **La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales** | Appréhender les principes et modalités de gestion financière et comptable ;  Être capable de renforcer et sécuriser les ressources locales des communes ;  Être capable de concevoir et mettre en œuvre un plan de mobilisation des ressources communales. | **4 J** | **850.000** | 12 au 15 Sept 2022 |
| **04** | **Initiatives locales et microprojets** | Susciter et favoriser la mobilisation des acteurs autour d’un projet à travers des approches participatives adaptées aux contextes locaux ;  Développer les outils de conception et de gestion des petites infrastructures économiques ou sociales ;  Favoriser la transparence dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets locaux | **5 J** | **950.000** | 26 au 30 Sept 2022 |
| **05** | **La communication avec les citoyens** | Comprendre les principes d'une stratégie globale de communication de la collectivité ;  Comprendre les enjeux et les moyens de la communication descendante ;  Savoir élaborer les messages, définir les cibles, sélectionner les médias appropriés pour chaque action de communication ;  Maîtriser les outils et méthodes de conception et mise en œuvre d'un plan de communication à l'échelle de la commune | **4 J** | **900.000** | **PM** |
| **BATIMENTS ET TRAVAUX PUBLIC** | | | | | |
| **01** | **Le suivi des travaux et la gestion des chantiers** | Être en mesure de suivre l'avancement des travaux : la qualité, les quantités, de respecter les prescriptions techniques, d’établir le décompte mensuel ;  Savoir contrôler les prix de revient ;  Être capable de suivre la mobilisation du personnel ;  Maîtriser la gestion du matériel et des équipements. | **4 J** | **850.000** | **PM** |
| **02** | **La préparation et l'organisation d'un chantier** | Maîtriser la préparation du démarrage du chantier ;  Savoir établir le programme d'exécution et les documents de suivi du chantier ;  Être en mesure de constituer les équipes, répartir le travail, organiser l’approvisionnement du chantier. | **5 J** | **900 .000** | **PM** |
| **03** | **La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantiers** | Concevoir des dispositifs (gouvernance, outils modalités, instances de dialogue) favorisant l’acceptabilité des riverains dans les phases chantiers de grands projets ;  Mettre en œuvre et suivre de tels dispositifs : organisation, rôles et missions, moyens techniques / juridiques / financiers, etc. ;  Développer des approches participatives permettant d'impliquer les riverains dans la gestion des nuisances et en assurer les conditions de réussite ;  Ecouter, communiquer et négocier pour informer/ convaincre les riverains et installer la confiance ;  Gérer l'agressivité des détracteurs et les situations conflictuelles. | **5 J** | **900.000** | **PM** |
| **04** | **La gestion administrative et financière des contrats de travaux** | Connaître et mettre en application les différents éléments de la gestion administrative d'un contrat ;  Pouvoir assurer le bon suivi financier des contrats de travaux. | **4 J** | **850.000** | **PM** |
| **05** | **La prévention et la gestion des litiges dans les marchés publics** | Connaître les méthodes de prévention des litiges dans les marchés publics ;  Maîtriser les méthodes de gestion des litiges, contentieux et arbitrage. | **4 J** | **850.000** | **PM** |
| **06** | **Maîtriser les spécificités comptables et fiscales dans le BTP** | Identifier et imputer comptablement les spécificités du secteur du bâtiment et travaux publics Connaître les spécificités fiscales du secteur BTP  Savoir traiter les en-cours de production, la méthode à l’avancement | **4 J** | **850.000** | **PM** |