|  |  |
| --- | --- |
| **PGA/** **MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS****SECONDAIRE ET SUPERIEUR** **-=-=-=-=-=-**  **SECRETAIRE GENERAL**  **-=-=-=-=-=-=-** UNIVERSITE DE OUAGADOUGOU **-=-=-=-=-=-**  **PRESIDENCE**  **03 BP 7021 Ouagadougou 03**  **Tél. : (226) 50-35-67-31/62**  **Fax : (226) 50-30-72-42**  **Télex : 5270 BF** | **BURKINA FASO**  -=-=-=-=-=-  Unité – Progrès – Justice  Ouagadougou, le |

***Communiqué n°2014- \_\_\_\_\_ /MESS/SG/UO/P***

**relatif au test de recrutement des étudiants en Licence professionnelle en secrétariat option Assistance Administrative (LPSAA) à l’Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM) – session 2013**-**2014**

Le Président de l’Université de Ouagadougou porte à la connaissance des étudiants et travailleurs qu’il est ouvert à l’Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM), un test de recrutement d’étudiants pour une formation en licence professionnelle en secrétariat option Assistance Administrative (LPS-AA).

1. **Conditions d’admission**

Peut faire acte de candidature, toute personne titulaire d’un BAC+2 en secrétariat (BTS d’Etat, DUT IBAM ou IUT UPB/UK) ou tout autre diplôme reconnu équivalent par le CAMES.

1. **Durée de la formation**

Le régime de la formation qui dure deux (02) semestres, est celui des unités d’enseignement (UE) et la formation se déroulera en cours du soir.

1. **Admission**

Les candidats seront admis sur examen de leur dossier suivi d’un entretien avec l’équipe pédagogique.

1. **Frais d’inscription et de formation**

Les frais d’inscription annuelle s’élèvent à 15 000 FCFA pour les étudiants nationaux, 50 000 FCFA pour les salariés et 250 000 FCFA pour les étrangers hors UEMOA.

Les frais de formation s’élèvent à 400 000 FCFA pour les deux (02) semestres.

Les frais de formation sont payables **en une seule fois à l’inscription**.

1. **Renseignements complémentaires**

Le retrait des fiches d’inscription et le dépôt des dossiers ont lieu **du lundi 13 janvier au vendredi 07 février 2014 au plus tard, de 8heures à 12heures et de 15heures à 17heures 30 minutes à la scolarité de l’IBAM**.

**Les frais de dépôt de dossiers s’élèvent à 15 000 francs CFA payables à la Comptabilité de l’Université de Ouagadougou** et n’incluent pas les frais de formation ni les frais d’inscription à l’université en cas d’admission.

1. **Composition du dossier**

* La fiche de préinscription dûment remplie et complétée,
* Un curriculum vitae,
* Une demande manuscrite non timbrée, adressée au Président de l’Université de Ouagadougou
* Deux (02) photos d’identité couleur récentes,
* Deux (02) lettres d’appréciation confidentielles adressées à Madame la Directrice de l’IBAM,
* Une lettre exposant les motivations du candidat,
* Les photocopies légalisées des relevés de notes et diplômes à partir du Baccalauréat,
* Le reçu (photocopie) de payement des frais de dépôt de dossier (15 000 FCFA).

Pour toute information complémentaire, contacter le Directeur adjoint à l’adresse suivante : [leizon71@yahoo.fr](mailto:leizon71@yahoo.fr)

**Pr Karifa BAYO**

***Chevalier de l’Ordre national***

***Diffusion*** :

* trois (03) fois par jour : matin, midi et

soir pendant sept (07) jours.

**Ampliation** :

* DAOI
* VP/EIP
* AC

IBAM