



# Procurement Solutions

Siège social : Ouagadougou

06 BP 10810 Ouagadougou 06

Tel : (+226) 50 46 88 89/ 70 24 46 32/ 78 88 61 50

E-mail: [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com)

[www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)

## CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

### « MANAGEMENT DES PROCEDURES DOUANIERES DE L'ESPACE UEMOA »

#### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'amélioration du climat des affaires dans l'espace UEMOA apparaît aujourd'hui comme une nécessité pour permettre au secteur privé de se développer et de créer des richesses et de l'emploi. En effet le constat est fait que de nos jours, les ports de la sous-région évoluent dans un environnement institutionnel inadapté, un cadre réglementaire fiscal, difficile et une organisation logistique limitée et peu performante. Pour pallier à ces difficultés, la mise en œuvre de mesures de simplification et d'harmonisation des procédures administratives, portuaires et douanières apparaissent comme une priorité incontournable. Aussi, pour tirer le meilleur profit dans l'exercice de leurs activités, les professionnels du secteur privé, doivent parvenir à une grande maîtrise des aspects touchant aussi bien à la logistique, à la manutention et au transport, qu'aux procédures et formalités liées au transit et aux contrôles douaniers.

C'est dans cette optique que **le Cabinet Procurement Solutions** en collaboration avec **l'Université de Ouagadougou**, propose cette certification universitaire professionnelle sur le **Management des Procédures Douanières de l'Espace UEMOA**. Cette formation se fera en mode combiné e-learning/présentiel pour ainsi pallier les difficultés liées aux contraintes temporelles, logistiques et financières. Dans le cas échéant elle pourrait être réalisée en mode *présentiel*.

#### 2. OBJECTIFS

Les objectifs de ce cours sont déclinés en objectif global et objectifs spécifiques.

##### 2.1. Objectif Général

L'objectif global de cette formation est de renforcer les connaissances en matière de procédures en lien avec le transit, des formalités et contrôles douaniers des différents acteurs intervenant dans le domaine de l'import-export afin de les aider à optimiser leurs activités par la réduction des coûts globaux et de la durée de leurs opérations.

##### 2.2. Objectifs spécifiques

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Bien connaître les différentes structures et acteurs intervenant dans le processus de l'import-export et leur fonctionnement ;

- Connaître la réglementation douanière, les procédures et formalités douanières liées à l'import-export, au transit et au dédouanement des marchandises ;
- Bien connaître les sanctions et pénalités encourues en cas de manquements aux lois et règlements douaniers ou infractions commises ;
- Connaître les avantages liés à certains régimes douaniers et leur fondement ;
- De mettre en pratique les compétences acquises pour performer les activités quotidiennes en vue de maîtriser et de réduire les coûts de transaction ainsi que les retards.

### 3. CONTENU DU SEMINAIRE

Les modules de formation développés porteront sur les thèmes et sous-thèmes suivants :

- **Les principales structures intervenant dans l'Import-Export**
  - ✓ Les autorités portuaires ;
  - ✓ Les administrations douanières ;
  - ✓ Les Chambres de Commerces ;
  - ✓ Les Conseils des Chargeurs ;
  - ✓ Les Commissionnaires en Douane Agréer.
- **Objectifs et éléments fondamentaux de la réglementation douanière et moyen d'en Contrôler l'application**
  - ***Objectifs de la réglementation douanière***
    - ✓ La mission fiscale ;
    - ✓ Le contrôle du commerce extérieur à l'importation ;
    - ✓ Le contrôle du commerce extérieur à l'exportation ;
    - ✓ La réglementation de relations financières avec l'étranger.
  - ***Les éléments fondamentaux du droit douanier***
    - ✓ Les bases juridiques nationales du droit douanier ;
    - ✓ Les accords internationaux.
- **La procédure de dédouanement.**
  - ***La conduite et la mise en douane des marchandises***
    - ✓ La conduite en douane ;
    - ✓ Les différents modes de conduite en douane à l'importation ;
    - ✓ Les différents modes de conduite en douane à l'exportation ;
    - ✓ La mise en douane ;
    - ✓ La prise en charge des marchandises.
  - ***La déclaration en détail***
    - ✓ La déclaration en détail ;
    - ✓ Dépôt-recevabilité et enregistrement des déclarations en détail ;
    - ✓ Paiement-prise en recette et remboursement des droits et taxes.
- **Les éléments fondamentaux des déclarations en détail**
  - ***L'espèce tarifaire***
    - ✓ Définitions et intérêt de l'espèce tarifaire ;
    - ✓ La nomenclature des marchandises et leur classement.
  - ***La valeur en douane à l'importation***
    - ✓ La notion de valeur en douane ;
    - ✓ Le rejet de la valeur transactionnelle ;
    - ✓ Les autres méthodes d'évaluation ;
    - ✓ Les documents à fournir pour la détermination de la valeur en douane.
  - ***L'origine et la provenance des marchandises***
    - ✓ L'origine ;
    - ✓ La provenance.
- **Les régimes douaniers**
  - ***Les régimes douaniers d'importation***

- ✓ La mise à la consommation ;
- ✓ La théorie générale des acquis à caution ;
- ✓ L'entrepôt ;
- ✓ L'admission temporaire ;
- ✓ La réimportation en suite d'exportation temporaire.
- ***Le régime de transit***
  - ✓ Généralités ;
  - ✓ Le transit ordinaire ;
  - ✓ Le transit international.
- ***Les régimes douaniers d'exportation***
  - ✓ L'exportation définitive ;
  - ✓ L'exportation temporaire ;
  - ✓ La réexportation en suite d'admission temporaire.
- ***Les régimes douaniers particuliers***
  - ✓ L'usine exercée ;
  - ✓ Le dépôt douane ;
  - ✓ Le régime des franchises ;
  - ✓ L'exportation préalable et le drawback ;
  - ✓ L'avitaillement des moyens de transports.

#### **4. GROUPES-CIBLES**

Le séminaire s'adresse aux cadres travaillant dans le circuit de la logistique. Il s'agit des responsables en charges de l'importation ou d'exportation des biens et services des entreprises de commerce et d'industrielle, des déclarants en douanes etc.

#### **5. METHODES PEDAGOGIQUES**

Ce programme de formation sera animé exclusivement par **M. KAMBOU François d'Assise, Inspecteur Divisionnaire des Douanes** des experts de l'espace UEMOA ayant une grande expérience sur la *Management des Procédures Douanières de l'Espace UEMOA* et en technique andragogique.

Les méthodes pédagogiques sont essentiellement actives et sont basées sur des échanges interactifs, d'exposés-débats, des études de cas, des exercices et des jeux de rôle sur la plateforme internet dédiées.

#### **6. DUREE**

Ce séminaire de formation est prévu pour une période de **quatre(4) semaines** en *mode e-learning* et **une (1) semaine** de groupement en *mode présentiel* à Ouagadougou ou sur le site de l'entreprise.

#### **7. PERIODE**

La formation se tiendra du **8 septembre au 15 octobre 2015**, à Ouagadougou.

#### **8. LANGUE**

La langue retenue pour cette formation est le **Français**.

#### **9. CONDITIONS FINANCIERES**

Le coût par participant est de **950 000 FCFA (1 448.26 Euros)**. Ce montant couvre principalement les frais d'inscription. En tout état de cause, la prise en charge des frais de pause-café, et déjeuner y sont inclus pour les jours de regroupement.

Pour les participants hors zone UEMOA, le coût par participant est fixée à **1 250 000 F/CFA (1 905.65 euros)**.

## 10. INSCRIPTIONS

Chaque candidature doit être adressée à Procurement Solutions à travers le formulaire de d'inscription ci-joint et un CV. Le dossier de candidature doit être envoyé à Procurement Solutions, de préférence par e-mail.

## 11. CONTACT

**Procurement Solutions**, Siège social : Ouagadougou, 06 BP 10810 Ouagadougou 06,  
Tel :(+226) 50 46 88 89/ 70 24 46 32/ 78 88 61 50  
E-mail: [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com)

### *PARTENAIRES DU PROGRAMME :*

*Université Ouaga II*



*Université de Ouagadougou*

