



### Les Formations Intra-entreprises

- Vous souhaitez former un groupe de collaborateurs sur une même thématique ?
- Vous souhaitez faire bénéficier à un collègue une formation individualisée ?

A votre demande, la **S<sup>te</sup> ASF-SA** met en œuvre des formations de son catalogue ou toute formation relevant de son domaine de compétences. Le contenu pédagogique de chaque formation est défini au cas par cas, en fonction des spécificités de votre structure et du niveau des agents à former.

La **S<sup>te</sup> ASF-SA** vous propose ainsi une formation sur mesure dont la réalisation passe obligatoirement par ces étapes :

1. Analyse du cahier des charges de l'entreprise ou de l'organisation et proposition d'une offre adaptée
2. Validation de l'offre et réalisation de la formation
3. Evaluation de la formation et suivi-accompagnement

Nos formations intra se déroulent aux dates et lieux de convenance du client.



*La voie de l'émergence*

# Programme de Formation

## S<sup>te</sup> ASF-SA

### 2<sup>ème</sup> Semestre 2016

## SÉMINAIRE I : TECHNIQUES D'ELABORATION DE PROJETS BANCABLES ET DE RECHERCHE DE FINANCEMENT

### Objectifs

- Maîtriser les principes et la pratique de la construction d'un projet bancable ;
- Justifier les hypothèses et les chiffres avancés ;
- Se forger une opinion sur la fiabilité et la validité d'un business plan construit ;
- Trouver des financements pour la création et/ou pour le développement de son projet.

### CONTENU INDICATIF

- L'intérêt d'un business plan pour l'entreprise et l'investisseur
- La « technique » financière du business plan : principe et mise en œuvre ;
- Les aspects « économiques » du business plan ;
- La « rentabilité » d'un business plan ;
- Le « financement » des projets ;
- La « robustesse » du business plan ;
- L'accès aux financements européens et du moyen orient ;
- Sources d'information et canaux de diffusion ;
- Type de financements disponibles (subsidés, prêts, capital-risque) ;
- Modalités et Constitution des dossiers.

### Public cible

- Dirigeants d'entreprises
- Directeurs et Responsables Administratifs et Financiers
- Responsables de planification stratégique
- Directeurs centraux de l'administration publique
- et des sociétés parapubliques
- Chefs de Projet
- Consultants en finance

**Date et Lieu :** Du 26 au 30 Septembre 2016 à Ouaga

Coût HT: 350 000 F CFA/Participant  
Les + de la S<sup>té</sup> ASF-SA:

- Pauses Café et Déjeuner offert/ jour
- Salles de séminaires confortables et bien équipées
- Des outils pratiques (programmes informatiques, etc..) exploitables immédiatement

INFOLINE :

+ 226 25 36 37 16 / 70 29 44 86 / 70 04 26 01

*La voie de l'émergence*

## SÉMINAIRE VI : LA PREPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXECUTION BUDGETAIRES AXÉES SUR LES RESULTATS ( CDMT, budget - Programme)

### Objectifs

- Consolidation des concepts et principes de bonne gestion des finances publiques
- Renforcer les pratiques de préparation, planification, programmation et exécution budgétaires (chaîne PPBS).
- Maîtriser les principes d'élaboration des cadres des dépenses sectoriels à moyen terme.
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets programmes

### CONTENU INDICATIF

- Les budgets et les lois de finances : le rôle et le contenu des lois de finances ; les différentes catégories de lois de finances et de budgets, la nomenclature budgétaire.
- Le processus de préparation du budget : les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation.
- Le calendrier de préparation du CDMT global et du budget.
- Les interactions entre le cadrage budgétaire à moyen terme et les CDMT sectoriels (allocations intersectorielles des ressources et arbitrages).
- Les étapes de l'élaboration d'un CDMT sectoriel.
- Les budgets-programmes et la gestion budgétaire axée sur les résultats.
- L'articulation entre les stratégies sectorielles, les outils de gestion budgétaire (CDMT, PIP, etc.) et les budgets-programmes.
- La formulation et la priorisation des programmes et des actions.
- Les tableaux de programmation et de budgétisation.
- Les modalités de mise en œuvre de l'exécution budgétaire et de la gestion orientée vers les résultats : les principes et les procédures comptables et administratives.
- L'exécution financière des programmes : **les règles de gestion et de consommation des crédits.**
- L'exécution technique des programmes : **la mise en œuvre et le suivi des programmes.**
- Les outils de contrôle, d'évaluation et d'audit des programmes.

### Public cible

- Dirigeants d'entreprises
- Directeurs et Responsables Administratifs et Financiers
- Responsables de planification stratégique
- Directeurs centraux de l'administration publique et des sociétés parapubliques
- Chefs de Projet
- Consultants en finance

**Date et Lieu :** Du 05 au 16 Décembre 2016 à Dakar

Coût HT : 1 500 000 F CFA/Participant  
Les + de la S<sup>té</sup> ASF-SA :

- Visite Touristique des plus beaux endroits de la ville
- Des outils pratiques (programmes informatiques, etc..) exploitables immédiatement
- Pauses Café et Déjeuner offert chaque jour
- Salles de séminaires confortables et bien équipées

INFOLINE :

+ 226 25 36 37 16 / 70 29 44 86 / 70 04 26 01

*La voie de l'émergence*



## SÉMINAIRE V : LES TECHNIQUES COURANTES DE GESTION DE TRÉSORERIE ET LES RISQUES FINANCIERS

### OBJECTIFS

- Savoir identifier les points de vigilance en matière de gestion des risques de liquidité, de change, de taux, et de fluctuation des cours de matières premières.
- Mesurer les impacts comptables des instruments de couverture.
- Appréhender la fonction trésorerie en tant que véritable fonction de « risk management ».
- Optimiser la gestion des flux au sein d'un groupe.
- Connaître les critères du choix « gestion centralisée/gestion décentralisée » et être en mesure de déterminer le degré de centralisation.
- Maîtriser les conséquences juridiques, fiscales et organisationnelles induites par la mise en place d'une gestion de trésorerie de groupe.

### CONTENU INDICATIF

- L'évolution des sources de financement des entreprises et la gestion du risque de liquidité depuis la crise financière de 2008
- La bonne utilisation des S.I de gestion de trésoreries évolutives permettant de gérer les nouveaux risques financiers
- La mise en place de solutions de cash management (cash pooling, netting, payment factory)
- L'intérêt de la centralisation du risque de taux et de change pour les groupes
- L'intérêt d'adopter une gestion différenciée du risque de change selon le secteur d'activité ou le niveau de risque
- La comptabilisation des opérations de couverture en normes IFRS et leurs impacts sur le compte de résultat et sur le bilan
- Les conséquences juridiques, fiscales et organisationnelles induites par la mise en place d'une gestion de trésorerie de groupe

### PUBLIC CIBLE

- Responsables comptables et financiers,
- Directeurs financiers
- Chargés des recouvrements
- Commerciaux;
- Le personnel en charge du suivi de
- la comptabilité clients
- Toutes personnes intéressées

**Date et Lieu :** Du 21 au 26 Novembre 2016 à Abidjan

Coût HT: 900 000 F CFA/Participant

Les + de la S<sup>té</sup> ASF-SA:

- Visite Touristique des plus beaux endroits de la ville
- Des outils pratiques (programmes informatiques, etc..) exploitables immédiatement
- Pauses Café et Déjeuner / jour
- Salles de séminaires confortables et bien équipées

INFOLINE :

+ 226 25 36 37 16 / 70 29 44 86 / 70 04 26 01

*La voie de l'émergence*



## SÉMINAIRE II : LES TECHNIQUES D'ÉLABORATION, D'ANALYSE ET DE CONTRÔLE DES BUDGETS

### OBJECTIFS

- Acquérir les méthodes d'élaboration des budgets.
- Être en mesure de suivre et contrôler les budgets.
- Établir le lien entre le tableau de bord et le budget pour mettre en œuvre un système de pilotage efficace.

### CONTENU INDICATIF

- Animer le processus budgétaire
- Élaborer les budgets commerciaux et de production
- Élaborer les autres budgets
- Organiser la synthèse budgétaire et la modélisation
- Mesurer et analyser les écarts budgétaires
- Suivre les indicateurs directement opérationnels

### PUBLIC CIBLE

- Contrôleurs de gestion,
- Chefs de projet,
- Comptables,
- Responsables comptables et financiers,
- Directeurs administratifs et financiers.
- Toutes personnes intéressées

**Date et Lieu :** Du 10 au 14

Octobre 2016 à Bobo Dioulasso

Coût HT : 350 000 F CFA/Participant

Les + de la S<sup>té</sup> ASF-SA:

- Des outils pratiques (programmes informatiques, etc..) exploitables immédiatement
- Pauses Café et Déjeuner offert chaque jour
- Salles de séminaires confortables et bien équipées

INFOLINE :

+ 226 25 36 37 16 / 70 29 44 86 / 70 04 26 01

*La voie de l'émergence*



## SÉMINAIRE III : LA COMPTABILITE PUBLIQUE ET L'ANALYSE FINANCIERE DE L'ETAT ET DES ENTREPRISES PUBLIQUES

### OBJECTIFS

- Maîtriser les principes, méthodes et outils de la comptabilité publique.
- Comprendre les évolutions de la comptabilité publique dans le cadre de la nouvelle gestion publique.
- Déterminer le rôle des différents acteurs dans le processus d'exécution comptable.
- Préparer et interpréter les informations comptables.

### CONTENU INDICATIF

- Le champ de la comptabilité publique budgétaire.
- La comptabilité patrimoniale : classification, comptabilisation des acquisitions, dépréciations et sorties d'inventaires.
- Les spécificités du domaine public en matière de comptabilité.
- Le plan et les nomenclatures comptables.
- Les normes et référentiels comptables et budgétaires publics nationaux (État, collectivités, établissements publics) et internationaux (IPSAS); le rapprochement vers la comptabilité privée.
- La préparation et l'exécution comptables des dépenses et des recettes.
- La présentation des comptes publics.
- La consolidation des comptes publics.
- La certification des comptes publics ; les audits externes.
- L'évaluation de la situation patrimoniale, la valorisation des investissements et leur financement.
- La soutenabilité du budget.
- La comptabilité générale et analytique : l'approche par programmes.
- Les tableaux de bord financiers, les indicateurs de performance financière.
- Les apports de l'audit et du contrôle interne

### PUBLIC CIBLE

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Directeurs administratifs et financiers des ministères et des établissements publics.
- Responsables des services comptables des administrations et des établissements publics.
- Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle des ministères.
- Cadres de la Cour des comptes.

**Date et Lieu :** Du 31 octobre au 11 Novembre 2016 à Casablanca

Coût HT : 1 750 000 F CFA/Participant

Les + de la S<sup>ie</sup> ASF-SA :

- Visite Touristique des plus beaux endroits de la ville
- Des outils pratiques (programmes informatiques, etc..) exploitables immédiatement
- Pauses Café et Déjeuner offert chaque jour
- Salles de séminaires confortables et bien équipées

INFOLINE :

+ 226 25 36 37 16 / 70 29 44 86 / 70 04 26 01 ou

*La voie de l'émergence*



## SÉMINAIRE IV : LA MAITRISE DES FONDAMENTAUX DE LA REMUNERATION ET DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL AU QUOTIDIEN

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre général et le vocabulaire de la paie.
- Acquérir les notions de base nécessaires à la préparation de la paie.
- Établir des bulletins de paie « simples ».
- Maîtriser les différentes étapes de la gestion administrative du personnel au quotidien.
- Auditer, organiser et optimiser votre gestion administrative du personnel.
- Professionnaliser les méthodes de travail.

### CONTENU INDICATIF

- Évaluer son système de rémunération, à partir d'un cas pratique en vue de conduire un diagnostic
- Établir le lien entre système de rémunération et les classifications conventionnelles, Comprendre les évolutions de la rémunération
- Identifier les pratiques de rémunération actuelle
- Précompter les charges sur salaire
- Comment organiser l'entrée du salarié et respecter les obligations légales liées à l'embauche
- Comment appliquer les sanctions disciplinaires : les délais ; la procédure ; le respect du règlement intérieur
- Définir comment gérer le suivi du plan de formation
- Les techniques d'organisation des départs du salarié, les formalités nécessaires
- Les Techniques d'organisation des relations avec les partenaires extérieurs de l'entreprise

### PUBLIC CIBLE

- Chefs d'entreprises
- Directeurs des Ressources Humaines,
- Assistant(e)s ressources humaines,
- Professionnels de l'administration du personnel
- Toutes personnes intéressées

**Date et Lieu :** Du 07 au 11 Novembre 2016 à Abidjan

Coût HT : 900 000 F CFA/Participant

Les + de la S<sup>ie</sup> ASF-SA :

- Visite Touristique des plus beaux endroits de la ville
- Des outils pratiques (programmes informatiques, etc..) exploitables immédiatement
- Pauses Café et Déjeuner offert / jour
- Salles de séminaires confortables et bien équipées

INFOLINE :

+ 226 25 36 37 16 / 70 29 44 86 70 04 26 01

*La voie de l'émergence*